

**HISTORIAL DE CAMBIOS**

<b>VERSIÓN</b>	<b>No. DEL ACTO ADMINISTRATIVO QUE LO ADOPTA Y FECHA</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
1.0	R.R.001 del 24 de enero de 2003	<p>En las actividades 6 y 7 se suprimieron los reportes escritos.</p> <p>En las Instrucciones para elaborar memorandos, página 9 se adicionó que se puede colocar fecha con sello fechador y en la página 10 se aclararon los dos últimos párrafos.</p> <p>En las Instrucciones para Elaborar Circulares, se suprimieron las márgenes y se aclaró la numeración con la cual se debe radicar.</p>
1.0	R.R 052 de 27 de octubre de 2003	<p>Codificación del procedimiento</p> <p>Codificación de los formatos</p> <p>Adición de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 a la base legal.</p> <p>Eliminación de la Resolución Reglamentaria No. 027 del 15 de septiembre de 1999 de la base legal.</p> <p>Supresión en el numeral "5. REGISTROS" reportes.</p> <p>Sustitución del "EJECUTOR" por "RESPONSABLE" en la descripción del procedimiento.</p> <p>Supresión de la Resolución Reglamentaria No. 018 de abril de 2002.</p> <p>Adición de la Resolución Reglamentaria No. 031 de 2002 a la base legal.</p> <p>Incluir en la "ESTRUCTURA DE CIRCULAR ELABORADA" las palabras CIRCULAR No.</p> <p>El ASUNTO en la circular escribirlo contra el margen izquierdo.</p> <p>Adición del formato "Planilla para la distribución de comunicaciones oficiales"</p> <p>Adición de los artículos 13 y 194 del Código Penal.</p> <p>Adición de la Resolución Reglamentaria No. 031 de julio 21 de 2005.</p>
2.0	R.R. No. 042 del 9 de Noviembre de 2005.	